INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 241 – 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MANUEL MARTIN RODRIGUEZ GOMEZ C.C. 70.434.944**		
DEPENDENCIA	Secretaría de Gobierno		
FECHA DE CONTRATACIÓN	05/ JULIO /2025	**PERIODO A COBRAR**	Del 05 de julio al 04 de agosto
NÚMERO DEL CONTRATO	241 – 2025	**NUMERO DEL INFORME**	1
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestación de Servicios de Apoyo, a la Gestión a la Secretaria de Gobierno, en las actividades Agropecuarias y de medio ambiente del municipio de Cañasgordas - Antioquia.			

Actividades objeto del contrato	Actividad realizada	Evidencia
1. Apoyo y acompañamiento en la asistencia técnica agropecuaria, en las diferentes líneas productivas pecuarias y unidades productivas agrícolas como también del medio ambiente del municipio de Cañasgordas.	Acompañamiento técnico cultivo de murrapo: 3 visitas vereda san Miguelito. Reuniones y eventos grupales: Apoyo reunión socialización FAIA Café 2 productores Cañasgordas, Bodega Federación. Apoyo reunión socialización resultados proyecto maíz FENALCE, Palacio de la cultura. Acompañamiento proceso de capacitación a productores de cacao con el SENA Y FEDECACAO, vereda la Balsa 2 encuentros.	Acta de visita en predio. Registro fotográfico. Lista asistencia.

	Apoyo reunión a productores de murrapo capacitación manejo de picudo con el ICA, escuela Santo Cristo. Apoyo reunión junta directiva Asociación Cañasproagro, evaluación funcionamiento tienda, oficina Umata. Apoyo entrega maquinas despulpadoras, plazoleta alcaldía. Apoyo entrega módulos y marquesinas, bodega Federación de Cafeteros. Apoyo en formulación de proyectos (ganadería).	
2. Acompañamiento a los pequeños y medianos productores en sus unidades productivas para realizar certificaciones.	Durante este mes no se realizó esta actividad.	
3. Acompañamiento en la ejecución de los programas y proyectos productivos de seguridad alimentaria.	Acompañamiento técnico proyecto piscicultura: 5 visitas veredas Insor y Buenos Aires parte alta.	Registro fotográfico. Acta de visita en predio.
4. Apoyar en la construcción de caracterizaciones de las unidades agrícolas y pecuarias del municipio.	Durante este mes no se realizaron caracterizaciones.	
5. Cumplir con la agenda realizada desde la Dirección de la secretaria de gobierno para la atención de las diferentes notificaciones de asistencia agropecuaria.	Atención de 15 notificaciones: visitas de acompañamiento técnico 8. Acompañamiento en eventos grupales 7.	Actas de visita en predio. Registro fotográfico. Listas de asistencia.

6. Llevar los formatos establecidos por el Municipio de Cañasgordas para la atención de las notificaciones recibidas.	Acta de visita en predio (8). Listas de asistencia. (7).	Registro fotográfico. Actas de visita en predio. Listas de asistencia.
7. Presentar los soportes de las actividades realizadas, previa presentación del informe y pago de la seguridad social.	Informe. Acta de supervisión. Soportes. Agenda digital. Acta de visita en predio (8). Listas de asistencia (7).	Informe con sus respectivos soportes. (Actas de visita en predio, registro fotográfico, agenda digital, listas de asistencia).

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.

















	CONCLUSIONES
Como contratista se vienen ejecutando las actividades contenidas en el contrato, todo esto dentro del plazo previsto, según lo que se estipulo en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 241-2025,** y se procede a presentar la respectiva cuenta de cobro por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTI DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/L (3.622.500oo)**	
FIRMA DE APROBACION POR PARTE DEL SUPERVISOR	**JESUS HUMBEIRO DURANGO RODRIGUEZ** Secretario General y de Gobierno
CONTRATISTA	**MANUEL MARTIN RODRIGUEZ GOMEZ** Contratista